

# Hướng dẫn đăng ký tài khoản dịch vụ công và đăng ký thủ tục thành lập hộ kinh doanh trực tuyến tại huyện Trà Cú

- Đối với các cá nhân đã có tài khoản dịch vụ công thì không cần đăng ký tài khoản

## PHẦN I: ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN:

Bước 1. Truy cập vào địa chỉ: <http://dichvucong.travinh.gov.vn>

The screenshot displays the homepage of the Trà Vinh Public Service Portal. At the top, there is a navigation bar with the logo of Trà Vinh province and the text 'CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH TRÀ VINH' and 'Hành chính phục vụ'. Below this, there are menu items for 'BỘ THỦ TỤC', 'TRA CỨU HỒ SƠ', 'NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN', 'THỐNG KẾ', 'VẤN BÀN', and 'DỊCH VỤ KHÁC'. A search bar and a 'Đăng ký' (Register) button are also visible.

The main content area is divided into several sections:

- TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ NĂM 2023:** A circular progress chart shows that 96.5% of cases are completed on time. Statistics include 90,064 pending cases and 80,432 resolved cases. The last update was on 07/04/2023 at 13:46:20.
- GIỚI THIỆU:** A section describing the 'CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' (Online Public Service) as a 'one-stop' service for citizens, and 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' (Online Public Service) as a service provided to organizations and individuals.
- QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN:** A five-step process flow diagram: 1. Đăng ký/Đăng nhập (Registration/Login), 2. Lựa chọn DVC (Select Service), 3. Nộp hồ sơ trực tuyến (Submit online application), 4. Theo dõi kết quả (Track results), 5. Nhận kết quả (Receive results).

Hình 1. Giao diện chính của cổng dịch vụ công trực tuyến tại Trà Vinh

## Bước 2. Đăng ký tài khoản dịch vụ công:

- Chọn vào nút **[Đăng ký]**:



Hình 2. Đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến tại Trà Vinh

Nhập đầy đủ thông tin vào các mục theo yêu cầu, các mục có dấu (\*) là các mục bắt buộc phải nhập thông tin=> Chọn **[Đăng Ký]**

**ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DÀNH CHO CÁ NHÂN HOẶC TỔ CHỨC**

Họ và tên (\*)

Ngày sinh (\*)

Ngày cấp CMND/CCCD/Passport (\*)

Email

Website

Tỉnh/Thành phố (\*)

Quận/Huyện (\*)

Là tài khoản doanh nghiệp

Tên cơ quan tổ chức

Số CMND/CCCD/Passport (\*)  
Số CMND/CCCD/Passport sẽ là tài khoản đăng

Nơi cấp CMND/CCCD/Passport (\*)

Số điện thoại (\*)

Số fax

Phường/Xã/Thị trấn (\*)

Số nhà/Đường/Áp/Khóm (\*)

Tên đăng nhập (\*)

Mật khẩu (\*)  
Phải có ít nhất 8 ký tự gồm số, chữ thường, chữ hoa, ký tự đặc biệt, ví dụ: Matkhu@123

Xác nhận mật khẩu (\*)

Hình ảnh  
Chọn tệp tin

\* Chú ý : Các cá nhân/tổ chức/doanh nghiệp chỉ được đăng ký 1 tài khoản duy nhất và phải điền chính xác thông tin số điện thoại, email.

Đăng Ký Làm mới

Hình 3. Điền đầy đủ các thông tin hoàn tất việc đăng ký tài khoản

Hoàn tất việc đăng ký tài khoản dịch vụ công.

## PHẦN II: NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN:

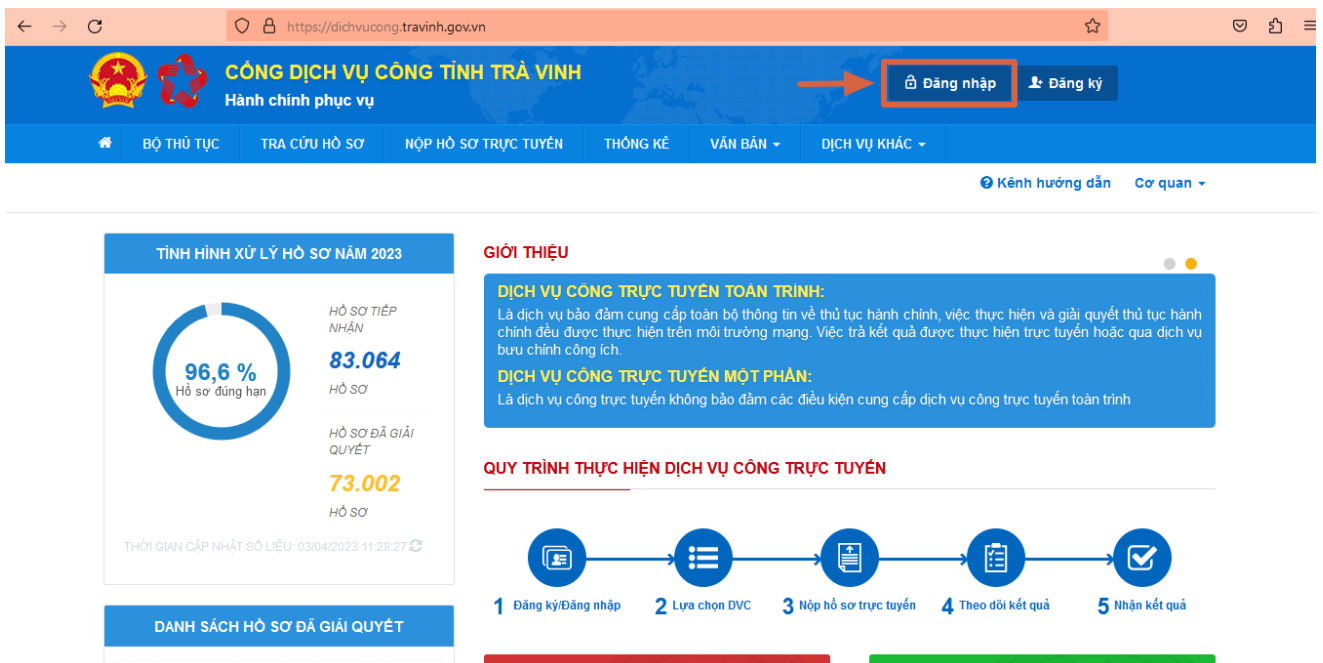
Bước 1. Truy cập vào địa chỉ: <http://dichvucong.travinh.gov.vn>



Hình 1. Giao diện chính của cổng dịch vụ công trực tuyến tại Trà Vinh

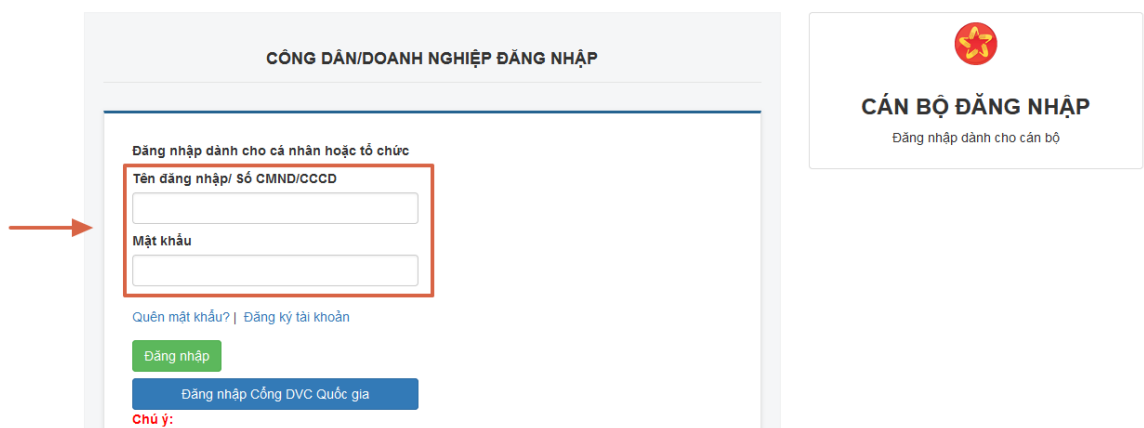
## Bước 2. Đăng nhập tài khoản dịch vụ công:

- Chọn vào nút **[Đăng nhập]**:



Hình 2. Đăng nhập tài khoản dịch vụ công trực tuyến tại Trà Vinh

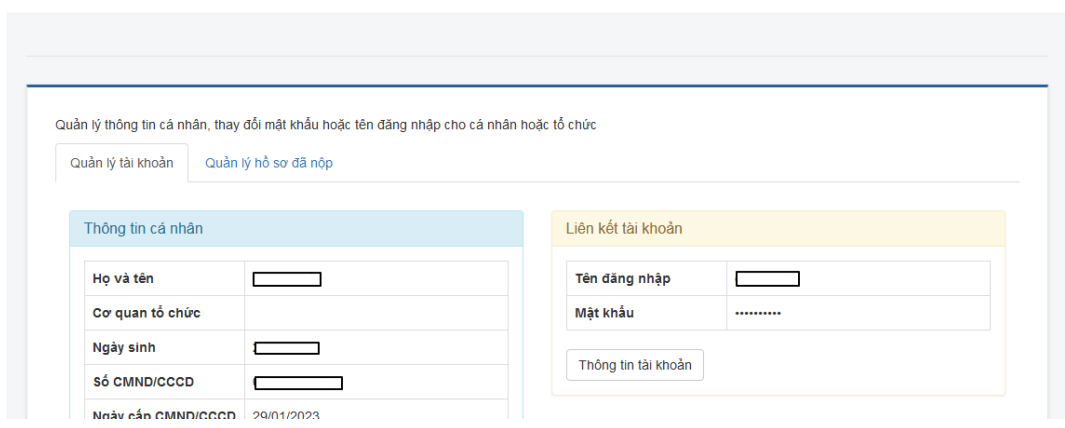
- Nhập **Tên đăng nhập** và **Mật khẩu**:



Hình 3. Thực hiện đăng nhập tài khoản dịch vụ công trực tuyến tại Trà Vinh

### Bước 3. Thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến:

- Chọn mục **[NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN]**:



Hình 4. Chọn mục **[Nộp hồ sơ trực tuyến]**

### Bước 4. Tìm kiếm thủ tục hành chính liên quan đến Hộ kinh doanh:

Trên thanh công cụ tìm kiếm nâng cao, nhập từ khóa **“Hộ kinh doanh”** tại mục Cơ quan chọn **“UBND Huyện Trà Cú”** và chọn **[Tìm kiếm]**;

**CƠ QUAN THỰC HIỆN**

- Văn phòng UBND tỉnh Trà Vinh
- Sở Y tế
- Sở Nội Vụ
- Sở Tư Pháp
- Sở Tài Chính
- Sở Xây dựng
- Sở Công Thương
- Sở Giao thông vận tải
- Sở Kế hoạch và Đầu tư
- Sở Khoa học Công nghệ
- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Sở Thông Tin Và Truyền Thông

**Tìm kiếm nâng cao**

Từ khóa:  (1)

Cơ quan:

Lĩnh vực:

Mức độ DVC:

Cấp thủ tục:

(2)   

Hình 5. Tìm kiếm thủ tục hành chính liên quan đến Hộ kinh doanh

**Bước 5. Chọn thủ tục hành chính liên quan đến Hộ kinh doanh muốn thực hiện:**

Sau khi màn hình hiển thị danh sách thủ tục => Chọn **[Nộp hồ sơ]** theo thủ tục muốn thực hiện

**CƠ QUAN THỰC HIỆN**

- Văn phòng UBND tỉnh Trà Vinh
- Sở Y tế
- Sở Nội Vụ
- Sở Tư Pháp
- Sở Tài Chính
- Sở Xây dựng
- Sở Công Thương
- Sở Giao thông vận tải
- Sở Kế hoạch và Đầu tư
- Sở Khoa học Công nghệ
- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Sở Thông Tin Và Truyền Thông
- Sở Tài nguyên và Môi trường
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
- Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
- Ban quản lý khu kinh tế
- VNPT TRÀ VINH TEST
- Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện
- Bộ thủ tục hành chính cấp Xã

**Tìm kiếm nâng cao**

Từ khóa:

Cơ quan:

Lĩnh vực:

Mức độ DVC:

Cấp thủ tục:

Tìm thấy 2 thủ tục

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	TCKH01	Một phần	Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, trả kết quả thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh đối với hộ kinh doanh	Cấp Quận/huyện	Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh	<input type="button" value="Nộp hồ sơ"/> <input type="button" value="Xem chi tiết"/>
2	2.000720	Một phần	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	Cấp Quận/huyện	Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh	<input type="button" value="Nộp hồ sơ"/> <input type="button" value="Xem chi tiết"/>

Hình 6. Lựa chọn thủ tục liên quan đến Hộ kinh doanh

Sau đó chọn **[Đồng ý và tiếp tục]**

Một phần TCKH01 - Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, trả kết quả thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh đối với hộ kinh doanh

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Phòng Tài chính - Kế hoạch - huyện Trà Cú
Thời gian giải quyết	5 ngày

#### Thông tin người nộp

Họ và tên (*)	Tên cơ quan/tổ chức	Số CMND/CCCD (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ngày cấp CMND	Nơi cấp CMND	Di động
<input type="text"/>	Cục cảnh sát QLHC về TTXH	<input type="text"/>
Ngày Sinh	Giới tính (*)	Email
<input type="text"/>	Nữ	<input type="text"/>
Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện (*)	Phường/Xã/Thị trấn (*)
Tỉnh Trà Vinh	Huyện Trà Cú	Xã An Quảng Hữu
Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm (*)		
Áp Chợ		

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Hình 7. Chọn [Đồng ý và tiếp tục]

### Bước 5. Tải lên tệp tin:

Tải lên mẫu đơn đề nghị, sau đó => Nhấn nút [Đồng ý và tiếp tục]

(Trường hợp hộ kinh doanh chưa có sẵn mẫu đơn, hộ kinh doanh có thể tải về mẫu đơn có sẵn trên hệ thống trên nút [Tải về](#) )

yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

**Dung lượng tối đa là file 06 Mb.**

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)
<input checked="" type="checkbox"/>	Thông báo về việc thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh phụ lục II-2; III-3 (Bản chính)	1	<input type="text" value="Chọn tệp tin"/>	<a href="#">Tải về</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Ký số

[Lấy giấy tờ từ KDL](#)

Biểu mẫu giấy tờ

[Thông tin khác](#)

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

**Dung lượng tối đa là file 20 Mb.**

Về việc (\*)

Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

Ghi chú

Giấy tờ khác

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Giấy tờ khác

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

### Bước 6. Chọn Hình thức nộp hồ sơ và Hình thức nhận kết quả:

Chọn [Hình thức nộp hồ sơ] và [Hình thức nhận kết quả] => Nhấn nút [Đồng ý và tiếp tục]

### Hình thức nộp hồ sơ

Cá nhân hoặc tổ chức cũng có thể quyết định cách nộp hồ sơ đối với trường hợp yêu cầu nộp bản gốc, bản chính,... Ngoài việc trực tiếp đem hồ sơ đến nộp cho cơ quan giải quyết thì cá nhân hoặc tổ chức còn có thể sử dụng dịch vụ thu gom của bưu điện. Chi phí thu gom sẽ **thanh toán cho bưu điện** và do **bưu điện quy định**.

(1) → **Hình thức nộp hồ sơ (\*)**  
Nộp trực tuyến

### Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nộp bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

(2) → **Hình thức nhận kết quả (\*)**  
Nhận kết quả trực tuyến

### Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VNĐ

Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Lệ phí thủ tục	1	0 (Lệ phí thủ tục)	VNĐ Có	
Tổng lệ phí			0 VNĐ	
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước			0 VNĐ	

### Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Cá nhân hoặc tổ chức vui lòng thanh toán các khoản lệ phí trên tại cơ quan giải quyết.

← Quay lại

(3) → **Đồng ý và tiếp tục**

## Bước 7. Nhập mã xác nhận và hoàn thành quá trình nộp hồ sơ:

### Nhập Mã xác nhận , tích chọn “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên” Nhấn nút [Nộp hồ sơ]

#### Thành phần hồ sơ

Số bản	1
Tệp tin	(Không có tệp tin nào được tải lên)

### Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VNĐ

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Lệ phí thủ tục	1	0 VNĐ
Tổng cộng		0 VNĐ

(1) → **Mã xác nhận (\*)**  
  
 Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

yvmk  
Đổi mã xác nhận khác

← Quay lại

(2) → **Nộp hồ sơ**

Giao diện chuyển sang “**Chúc mừng bạn đã nộp nộp hồ sơ thành công**” => Đã hoàn tất việc nộp hồ sơ trực tuyến

## Bước 8. Đợi kết quả hồ sơ đăng ký Hộ kinh doanh trong thời hạn 03 ngày làm việc