

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TRÀ CÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Trà Cú, ngày tháng 5 năm 2023

V/v tăng cường thực hiện nhiệm vụ
kiểm soát thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2048/UBND-THNV ngày 22/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo kết quả khảo sát của Đoàn khảo sát Văn phòng Chính phủ (đính kèm).

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện, trọng tâm như: Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 08/8/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 09/10/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường tổ chức sử dụng đồng bộ các hệ thống thông tin dùng chung trên địa bàn tỉnh; Công văn số 553/UBND-VP ngày 24/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc đẩy nhanh tiến độ thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ thủ tục hành chính được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố; niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

3. Cử công chức đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo theo quy định; đối với cấp huyện thực hiện theo Quyết định số 1057/QĐ-UBND ngày 19/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc phê duyệt Danh sách

công chức được của đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện. Tuyệt đối không được thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính trực tiếp tại phòng làm việc của công chức, viên chức.

4. Xử lý ngay các hồ sơ tồn đọng kéo dài, hồ sơ chưa giải quyết nhưng đã hết hạn xử lý (từ ngày 01/01 đến 23/5/2023) cụ thể theo danh sách đính kèm. Kết quả xử lý báo cáo bằng văn bản gửi về Ủy ban nhân dân huyện **chậm nhất trong ngày 31/5/2023** (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) tổng hợp. Đồng thời, thực hiện thư xin lỗi đối với các trường hợp trễ hạn.

5. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, giám sát, kiểm tra việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính, tiếp nhận, tiến trình xử lý hồ sơ, hồ sơ trễ hạn, cập nhật hồ sơ, thủ tục hành chính trên Hệ thống, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện và đánh giá các cơ quan, đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện chưa tốt theo tinh thần nội dung Công văn này báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện nắm, chỉ đạo, xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tăng Thị Thắm