

Số: /BC-UBND

Trà Cú, ngày tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thống kê, công bố thủ tục hành chính nội bộ
(nhóm B) trên địa bàn huyện Trà Cú

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thực hiện Công văn số 2142/VP-THNV ngày 03/8/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc gửi báo cáo kết quả thống kê, công bố thủ tục hành chính nội bộ (nhóm B) và Công văn số 3131/VP-THNV ngày 18/11/2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hướng dẫn rà soát TTHC nội bộ.

Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả, như sau:

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN:

Tổng số 22 thủ tục, gồm:

STT	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Thủ tục tổng hợp nhu cầu sử dụng đất trong thực hiện lập, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện	Quản lý đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường
2	Thủ tục thống kê, kiểm kê đất đai	x	x
3	Thủ tục bổ nhiệm vào ngạch công chức	Công chức	Ủy ban nhân dân cấp huyện; Phòng Nội vụ
4	Thủ tục bổ nhiệm viên chức vào chức danh nghề nghiệp hạng III đối với viên chức trúng tuyển kỳ thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.	Viên chức	x
5	Thủ tục chuyển công tác trong thị xã đối với viên chức	x	x
6	Thủ tục nâng bậc lương thường xuyên	Tiền lương	x
7	Thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn	x	x
8	Thủ tục nâng phụ cấp thâm niên vượt khung	x	x

9	Thủ tục thẩm định hồ sơ và ban hành văn bản cho chủ trương đề Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập quyết định nâng lương thường xuyên đối với viên chức hạng III trở xuống.	x	x
10	Thủ tục thẩm định hồ sơ và ban hành văn bản cho chủ trương đề Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập quyết định nâng lương trước thời hạn đối với viên chức hạng III trở xuống.	x	x
11	Thủ tục thẩm định hồ sơ và ban hành văn bản cho chủ trương đề Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập quyết định hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức hạng III trở xuống.	x	x
12	Thủ tục thỏa thuận xếp hệ số phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã	x	Phòng Nội vụ
13	Thủ tục Giao chỉ tiêu kinh tế - xã hội hàng năm	Quản lý ngân sách nhà nước	Phòng Tài chính – Kế hoạch
14	Thủ tục Hướng dẫn các xã, phường điều chỉnh số liệu thu - chi ngân sách xã, phường; tổng hợp giao dự toán ngân sách xã, phường sau khi có Nghị quyết phê chuẩn phân bổ dự toán của Hội đồng nhân dân thị xã;	x	x
15	Thủ tục Lập, xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán hàng năm;	x	x
16	Thủ tục Lập báo cáo quyết toán ngân sách phục vụ kỳ họp HĐND thị xã;	x	x
17	Thủ tục Thẩm tra quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành;	x	x
18	Thủ tục Xây dựng dự toán, thẩm định dự toán hàng năm; thẩm định dự toán bổ sung trong năm, công tác thẩm định quyết toán hàng năm;	x	x
19	Thủ tục Hướng dẫn các xã, phường lập, xây dựng dự toán ngân sách năm sau;	x	x
20	Thủ tục Hướng dẫn các xã, phường thực hiện công khai ngân sách nhà nước.	x	x
21	Thủ tục mua sắm và sửa chữa tài sản	x	Các phòng, ban
22	Thủ tục thanh lý tài sản cố định	x	Các phòng, ban; Ủy ban nhân dân cấp huyện

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ:

Tổng số 11 thủ tục, gồm:

STT	Tên thủ tục	Lĩnh vực	UBND xã, thị trấn
1	Thủ tục Phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã	Nội vụ	
2	Phê chuẩn dự toán ngân sách đầu năm	Tài chính	
3	Điều chỉnh các dự toán ngân sách	x	
4	Thủ tục tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã	Nội vụ	
5	Thủ tục đánh giá công nhận xã, phường phù hợp trẻ em	Bảo vệ chăm sóc trẻ em	
6	Đề nghị giải quyết chế độ mai táng phí đối với người hoạt động không chuyên trách ấp	Bảo trợ xã hội	
7	Thủ tục xét thi đua khen thưởng hàng năm	Thi đua khen thưởng	
8	Quy trình giải quyết chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã và ấp, khóm	Lao động tiền lương	
9	Thủ tục công nhận xã, phường tiếp cận pháp luật	Hành chính tư pháp	
10	Thủ tục hợp xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề	Nội vụ	
11	Thủ tục bầu chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND và Ủy viên Ủy ban nhân dân - gửi Hội đồng nhân dân cấp xã	x	

* **Đánh giá chung:** Nhìn chung, các TTHC được thực hiện trên địa bàn huyện đều được công khai, niêm yết đầy đủ, kịp thời. Thông qua việc kiểm soát TTHC, các TTHC đã được công khai hóa và cập nhật thường xuyên, đầy đủ, kịp thời tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức khi có yêu cầu thực hiện TTHC được dễ dàng.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế

hoạch thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2021 – 2025.

4. Phối hợp với Sở, ngành tỉnh có liên quan rà soát TTHC đảm bảo kịp thời, đúng quy định và hướng dẫn của cấp trên.

5. Nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

Trên đây là kết quả thống kê, công bố thủ tục hành chính nội bộ (nhóm B) trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện Trà Cú báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh năm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành trực thuộc;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tăng Thị Thắm

