

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TRÀ CÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Trà Cú, ngày tháng 5 năm 2022

V/v thực hiện chào cờ đầu tuần

Kính gửi:

- Thủ trưởng các ngành thuộc Ủy ban nhân dân huyện;
- Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy tại Công văn số 487-CV/HU ngày 05/5/2022 “*về việc tiếp tục thực hiện chào cờ đầu tuần tại các cơ quan, đơn vị*”.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

**1.** Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc chào cờ vào sáng thứ Hai đầu tuần tại trụ sở cơ quan, đơn vị theo chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy.

Riêng các ngành: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế, Tư pháp, Kinh tế và Hạ tầng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài chính - Kế hoạch, Dân tộc, Thanh tra, Tài nguyên và Môi trường, Ban quản lý dự án đầu tư các công trình xây dựng cơ bản huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động thực hiện chào cờ đầu tuần tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện (*các ngành trong khuôn viên trụ sở Ủy ban nhân dân huyện*). Giao Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện chủ trì, phối hợp với các ngành đảm bảo các điều kiện thực hiện nghi thức chào cờ tại Ủy ban nhân dân huyện.

**2. Về nội dung, thời gian, trang phục:**

- Nội dung chào cờ đảm bảo theo Công văn số 579-CV/TU ngày 23/10/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*đính kèm*).

- Thời gian: Thời gian thực hiện các nội dung chào cờ tối đa không quá 30 phút; bắt đầu lúc 07 giờ 10 phút.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong khuôn viên Ủy ban nhân dân huyện mặc áo trắng vào sáng thứ Hai hàng tuần để thực hiện nghi thức chào cờ; các cơ quan, đơn vị còn lại do Thủ trưởng đơn vị quy định, đảm bảo tính trang nghiêm và văn hóa nơi công sở

Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện nghiêm túc thực hiện. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất mô hình, cách làm hay kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện) nắm, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT HU, TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Tăng Thị Thắm**