

Số: /BC-UBND

Trà Cú, ngày tháng năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện Đề án tăng cường năng lực công chức thực hiện công tác cải cách hành chính, giai đoạn 2016-2020**

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh.

Thực hiện Công văn số 581/SNV-TCBCTCPCP ngày 13/4/2022 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả thực hiện Đề án tăng cường năng lực công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020, Ủy ban nhân dân huyện Trà Cú báo cáo một số kết quả cụ thể như sau:

**1. Thống kê và đăng ký nhu cầu tập huấn, bồi dưỡng về công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022-2025 cho công chức thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị**

*(Có Phụ lục kèm theo).*

**2. Đánh giá hiệu quả công tác tập huấn, bồi dưỡng về cải cách hành chính thời gian qua:**

Trong thời gian qua, Ủy ban nhân dân huyện đã phân công công chức phụ trách tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng công tác cải cách hành chính do Bộ Nội vụ phối hợp cùng Sở Nội vụ tổ chức, giúp cho đội ngũ công chức làm công tác cải cách hành chính bổ sung, cập nhật, nâng cao kiến thức trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, áp dụng vào thực tiễn công việc của cơ quan, đơn vị. Qua đó, góp phần tham mưu tốt, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về cải cách thể chế, thủ tục hành chính, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hiện đại hóa nền hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

Tuy nhiên, do công tác điều động, luân chuyển, số công chức cấp xã thường xuyên chuyển đổi vị trí công tác, số công chức mới tiếp nhận nhiệm vụ chuyên môn chưa qua các lớp bồi dưỡng dẫn đến công tác tham mưu cho lãnh đạo cơ quan, đơn vị đạt chất lượng chưa cao; một số văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính triển khai còn chậm so với yêu cầu.

**3. Đánh giá về năng lực, mức độ thực hiện công việc của đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính hiện nay:**

Ủy ban nhân dân huyện phân công 01 đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phụ trách chung, 60 cán bộ, công chức (ngành huyện 01 đồng chí Trưởng phòng và 01 công chức; cấp xã 01 đồng chí Chủ tịch và 01 công chức Văn phòng – Thống kê) trực tiếp phụ trách làm công tác cải cách hành chính. Giao Cơ quan Tổ chức – Nội vụ làm cơ quan trực tiếp tham mưu giúp

Ủy ban nhân dân huyện thực hiện công tác tham mưu, theo dõi, tổng hợp việc thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Cán bộ, công chức cấp huyện và cấp xã thực hiện công tác cải cách hành chính có trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ đặt ra, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ khó, khối lượng công việc lớn và phạm vi rộng; trong khi đó các công chức phụ trách kiêm nhiệm nhiều việc, do vậy đã ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng tham mưu công tác cải cách hành chính của đơn vị nói riêng và trên địa bàn huyện nói chung.

### **3. Đề xuất, các giải pháp, biện pháp nhằm tăng cường năng lực cho công chức thực hiện công tác cải cách hành chính:**

- Đề xuất tập huấn kỹ năng xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, kỹ năng theo dõi, đánh giá công tác cải cách hành chính và các nội dung mới về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 cho công chức cấp huyện và cấp xã.

- Hình thức đào tạo, bồi dưỡng: Kết hợp cả 2 hình thức trực tiếp và trực tuyến.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Đề án tăng cường năng lực công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020, Ủy ban nhân dân huyện Trà Cú báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các ngành thuộc UBND huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Tăng Thị Thắm**

**Phụ lục**  
**BÁO CÁO THỐNG KÊ VÀ ĐĂNG KÝ NHU CẦU TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG VỀ CCHC**

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện)

Số liệu tại thời điểm 01/03/2022

	Đơn vị bố trí	Số lượng	Trình độ chuyên môn					Thời gian đảm nhiệm công tác tham mưu CCHC tại đơn vị			Bồi dưỡng kiến thức về CCHC			Đăng ký nhu cầu tập huấn, bồi dưỡng về CCHC giai đoạn 2022-2025		
			Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác	Dưới 01 năm	Từ 01 đến 03 năm	Trên 03 năm	Chưa qua bồi dưỡng	Đã qua bồi dưỡng	Đơn vị tổ chức bồi dưỡng	Nội dung tập huấn bồi dưỡng <sup>1</sup>	Số lượng <sup>2</sup>	Hình thức <sup>3</sup>
Cơ quan Tổ chức - Nội vụ		02	01	01					01	01	01	01	Bộ Nội vụ/Sở Nội vụ	1, 2, 3	2	1, 2
														1, 2, 3, 5, 6		1, 2
Trần Bé Sáu			x						x		x		1, 2, 3	1	1, 2	
Trần Thị Bích Phương				x						x		x	Bộ Nội vụ/Sở Nội vụ	1, 2, 3, 5, 6	1	1, 2

<sup>1</sup> Mục Nhu cầu bồi dưỡng ghi bằng số, tương ứng với các nội dung sau: (1) Tổng quan về cải cách hành chính; (2) Nội dung và nhiệm vụ chủ yếu của công tác cải cách hành chính; (3) – Kỹ năng theo dõi, đánh giá công tác cải cách hành chính; (4) – Kỹ năng đo lường hài lòng của người dân và tổ chức; (5) - Kỹ năng xây dựng kế hoạch CCHC; (6) - Kỹ năng báo cáo công tác cải cách hành chính; (7) – Kỹ năng tuyên truyền về cải cách hành chính. Kỹ năng khác (nếu có) xin vui lòng ghi chi tiết, ví dụ: Kỹ năng quản lý sự thay đổi; Kỹ năng giao tiếp ....

<sup>2</sup> Số lượng tính bằng lượt người

<sup>3</sup> Hình thức học ghi bằng số tương ứng với các nội dung sau: (1) Trực tiếp; (2) Trực tuyến; (3) Qua mạng (học qua video)

