

Số: /BC-UBND

Trà Cú, ngày tháng 8 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính năm 2022

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh.

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Thực hiện Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 24/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Trà Vinh năm 2022; Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 16/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 của tỉnh Trà Vinh. Ủy ban nhân dân huyện tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung theo Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh đồng thời xây dựng và ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 25/01/2022 thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Trà Cú năm 2022 .

Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 04/4/2022 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện, đồng thời chỉ đạo các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tích cực tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo thống nhất cao trong tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và cán bộ, công chức về các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính, gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ từng lĩnh vực.

Kết quả công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2021: Do tình hình dịch bệnh Covid – 19 còn diễn biến phức tạp trên địa bàn huyện, Đoàn Kiểm tra tham mưu ban hành Thông báo số 01/TB-ĐKT của Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 đến các đơn vị được kiểm tra theo Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 05/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Trà Cú, tự kiểm tra công tác CCHC năm 2021. Qua kết quả kiểm tra năm 2021, trên địa bàn huyện Trà Cú không có trường hợp hồ sơ giải quyết cho tổ chức cá nhân bị chậm trễ, gây phiền hà cho người dân, từ đó cả hệ thống chính trị tạo được lòng tin của Nhân dân, Doanh nghiệp khi đến tham gia giải quyết các thủ tục hành chính tại địa phương, đồng thời nâng cao tinh thần trách nhiệm và tính đoàn kết của cán bộ, công chức.

Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình số 12-CTr/TU ngày 26/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao thứ hạng các Chỉ số PAR Index, PAPI, SIPAS giai đoạn 2021 – 2025; Quyết định số 1850/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 16/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của tỉnh Trà Vinh và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về cải cách hành chính.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của lãnh đạo, công chức, viên chức về ý nghĩa, vai trò và kết quả của các Chỉ số (PAR Index, PAPI, SIPAS) trong thực hiện cải cách hành chính. Đồng thời xây dựng Kế hoạch khắc phục những hạn chế, yếu kém và nâng cao chỉ số (PAR Index, PAPI, SIPAS) năm 2022 và các năm tiếp theo trên địa bàn huyện.

Nhận thức rõ vai trò của cán bộ, công chức trong công cuộc cải cách hành chính, nhất là vai trò của người đứng đầu các cơ quan hành chính Nhà nước, thời gian qua Ủy ban nhân dân huyện đã tập trung chỉ đạo việc xây dựng, triển khai kế hoạch công tác cải cách hành chính; Ban hành Quyết định số 1232/2012/QĐ-UBND ngày 15/10/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Trà Cú về việc thực hiện Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 01/10/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, các ngành, các cấp trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 10/4/2018 thực hiện kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 28/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh đẩy nhanh xây dựng chính quyền các cấp “Kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, hiệu quả” phục vụ Nhân dân và Doanh nghiệp; chỉ đạo các ngành huyện và xã, thị trấn tổ chức triển khai, quán triệt và xây dựng kế hoạch cụ thể hóa của cơ quan, đơn vị để thực hiện đạt hiệu quả. Rà soát thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực quản lý Nhà nước; tổ chức kiểm tra, kiểm soát thực hiện thủ tục hành chính, việc công khai hóa thủ tục hành chính và hoạt động của bộ phận “một cửa”. Qua đó, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

Thực hiện Quyết định số 2753/QĐ-UBND ngày 29/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện mô hình “Chính quyền, công sở thân thiện và trách nhiệm”, Ủy ban nhân dân huyện triển khai, tiếp tục duy trì thực hiện Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 23/3/2021 về việc ban hành kế hoạch thực hiện mô hình “Chính quyền, công sở thân thiện và trách nhiệm” mô hình “3 không, 3 chống”. Đồng thời chỉ đạo các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện mô hình “Cấp giấy khai sinh tại nhà”; xây dựng các biểu mẫu như “Thư cảm ơn”, “Thư chúc mừng”, “Thư chia buồn”,... đối với tổ chức, cá nhân khi giải quyết công việc có liên quan để thực hiện đạt hiệu quả. Đồng thời

ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022, nhằm giúp thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương đánh giá sâu sát, toàn diện hơn tình hình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, phát huy tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý Nhà nước, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu và cán bộ, công chức trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

Chỉ đạo các ngành, các xã, thị trấn kiện toàn công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, thường xuyên tiếp xúc với Nhân dân, tổ chức, cá nhân; Công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, quả am hiểu về chuyên môn, nghiệp vụ, có thái độ nhã nhặn, lịch sự, chân thành lắng nghe trong thực thi công vụ. Thực hiện công bố công khai số điện thoại lãnh đạo, một số công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, công chức thường xuyên tiếp nhận, giải quyết các yêu cầu về thủ tục hành chính của tổ chức, công dân, tổ chức lấy ý kiến người dân, tổ chức có liên quan đến công tác thực hiện các thủ tục hành chính nhằm đánh giá tinh thần thái độ, phong cách phục vụ của cán bộ công chức.

Thực hiện Công văn số 146/SNV-TCBCTCPCP ngày 25/01/2021 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn báo cáo cải cách hành chính năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính về trên đầy đủ, đúng thời gian quy định.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc triển khai, thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị theo tinh thần Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục triển khai các văn bản của Trung ương, tỉnh như: Đề án số 05-ĐA/TU ngày 27/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Quyết định số 638/QĐ-UBND ngày 05/4/2018 của Ủy ban

nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 71-KH/TU, ngày 08/01/2018 của Tỉnh ủy; Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 05/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 20/01/2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 72-KH/TU ngày 08/01/2018 của Tỉnh ủy; ... được 05 cuộc, có 324 lượt cán bộ, công chức viên chức tham dự. Đồng thời, chỉ đạo các ngành chuyên môn rà soát số lượng, chất lượng công chức, viên chức tại cơ quan đơn vị mình báo cáo và đề xuất Ủy ban nhân dân huyện có phương án sắp xếp cho phù hợp, đúng theo yêu cầu; Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu hướng dẫn các Trường học sắp xếp, bố trí giáo viên giảng dạy theo đúng vị trí việc làm, giải quyết tình trạng thừa, thiếu cục bộ.

Trên cơ sở các văn bản của Trung ương, Tỉnh, Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định số 926/QĐ-UBND ngày 23/5/2018 kèm theo Kế hoạch thực hiện Quyết định số 638/QĐ-UBND ngày 05/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Quyết định số 927/QĐ-UBND ngày 23/5/2018 thực hiện Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 05/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 08/5/2018 của Ủy ban nhân dân huyện về rà soát, sắp xếp giảm trường, điểm trường giai đoạn 2018 – 2021.

- Về sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện: Thực hiện theo Thông báo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy đã quyết định kết thúc việc hợp nhất Văn phòng Huyện ủy và Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện; Quyết định kết thúc thí điểm hợp nhất Cơ quan Ban Tổ chức Huyện ủy và Phòng Nội vụ huyện Trà Cú (Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện đi vào hoạt động kể từ ngày 01/01/2022, Phòng Nội vụ đi vào hoạt động kể từ ngày 01/7/2022). Đến nay huyện đã bố trí đầy đủ 13 cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ

- Về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện: Qua rà soát lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, các đơn vị đáp ứng đủ các tiêu chí theo quy định, hiện nay huyện có **60** đơn vị sự nghiệp công lập. Trong đó có **59** đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo (**58** Trường học, **01** Trung tâm Văn hóa-Thông tin và Thể thao) và 01 đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên (Ban Quản lý dự án đầu tư các công trình xây dựng cơ bản huyện), giữ nguyên như đến cuối năm 2021

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện tốt các quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế; quản lý cán bộ và tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập theo đúng quy định tại các văn bản như: Quyết định số 38/2016/QĐ-UBND ngày 23/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Trà Vinh; Quyết định số 31/2014/QĐ-UBND ngày 07/11/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân cấp sử dụng, quản lý cán bộ và tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức trong các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh; Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về việc phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập Nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Chỉ đạo Phòng Nội vụ hướng dẫn các cơ quan và đơn vị sự nghiệp thực hiện đúng các quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp sử dụng và quản lý công chức, viên chức.

3. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:

- Thực hiện Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Trà Vinh năm 2022. UBND huyện ban hành Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 24/02/2022 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính huyện Trà Cú năm 2022; Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 về việc phê duyệt danh sách công chức làm nhiệm vụ đầu mỗi kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; Công văn số 372/UBND-TH ngày 20/4/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc rà soát, đề xuất danh mục thủ tục hành chính tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2022; Công văn số 601/UBND-TH ngày 10/6/2022 về việc đẩy nhanh tiến độ, rà soát các thủ tục hành chính thực hiện hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Công văn số 602/UBND-TH ngày 13/6/2022 về việc rà soát, chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã.

- Thực hiện tốt Quyết định số 07/2018/QĐ-UBND ngày 02/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh. UBND huyện kịp thời ban hành Công văn số 191/UBND-NC ngày 03/3/2022 về việc tăng cường công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư của công dân; Công văn số 368/UBND-VP ngày 19/4/2022 về việc tăng cường và nâng cao hiệu lực hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện; phân công 02 công chức phụ trách tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính (01 công chức trực tiếp tiếp nhận tại Ban tiếp công dân và 01 công chức tiếp nhận

trên cổng dịch vụ công quốc gia); công khai địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng của Ủy ban nhân dân huyện để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, nhìn chung trong thời gian qua không có trường hợp phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn huyện.

- Thực hiện Quyết định số 1949/QĐ-UBND ngày 02/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành kế hoạch triển khai Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh. UBND huyện ban hành quyết định số 3572/QĐ-UBND ngày 01/11/2021 về việc phân công Trưởng Bộ phận và phê duyệt danh sách công chức được cử đến làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện.

- Triển khai việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa 02 cấp: Ủy ban nhân dân huyện trang bị và đầu tư trụ sở làm việc tại bộ phận một cửa đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự đầy đủ theo yêu cầu, bộ phận một cửa thực hiện tốt cơ chế phối hợp và được hỗ trợ chế độ cho công chức, viên chức và người lao động theo quy định hiện hành.

+ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận 76.899 hồ sơ (trong đó: cấp huyện 6.619, đã giải quyết 6.507 hồ sơ (đúng hạn 6.416 hồ sơ, đạt 98,6%); cấp xã 70.280, đã giải quyết 67.378 hồ sơ (đúng hạn 65.289 hồ sơ, đạt 96,9%). Tính đến nay, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện đã tiếp nhận và giải quyết 1680 hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công tỉnh (iGate), tỷ lệ giải quyết đúng hạn đạt 93,4%.

- Quyết định số 973/QĐ-UBND ngày 30/5/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Danh mục DVC trực tuyến mức độ 3,4 của tỉnh được tích hợp trên Cổng DVC quốc gia năm 2022. Theo đó, huyện có 147 dịch vụ công được phê duyệt để tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (mức độ 3: 97 thủ tục, mức độ 4: 50 thủ tục). Đồng thời Ủy ban nhân dân huyện đã công bố và niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện 34 lĩnh vực, 229 thủ tục. Hiện đang tiếp tục chỉ đạo các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện khẩn trương rà soát, cập nhật, kiểm tra tính đầy đủ, rõ ràng bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện để công bố và niêm yết trước tháng 10/2022. Chỉ đạo phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện tăng cường tuyên truyền nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức người dân và doanh nghiệp về các lợi ích trong việc xây dựng chính quyền điện tử và cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của huyện.

- Thực hiện Kế hoạch số 10-KH/UBND ngày 28/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh. UBND huyện ban hành Công văn số 108 về việc triển khai Kế hoạch số 10-KH/UBND ngày 28/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh; Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 09 về việc Triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện.

4. Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015:

- Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định số 184/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 về việc ban hành kế hoạch thực hiện áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia ISO 9001:2015; Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 11/02/2022 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia ISO 9001:2015; phân công thành viên Ban chỉ đạo ISO huyện phụ trách chỉ đạo các phòng, ban ngành huyện theo từng lĩnh vực chuyên môn; tổ chức lồng ghép triển khai đến các cơ quan, đơn vị việc tiếp tục áp dụng và duy trì cải tiến hệ thống chất lượng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; đảm bảo thực hiện đúng các quy trình của hệ thống quản lý chất lượng như xây dựng mục tiêu chất lượng, chính sách chất mới mục tiêu chất lượng năm 2022,...

- Ban hành Công văn số 602/UBND-TH ngày 13/6/2022 về việc rà soát, chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã để chuẩn bị thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; tiến hành lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân về chất lượng phục vụ khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân huyện, kết quả 100/100 phiếu được người dân góp ý đa số các hồ sơ hành chính được giải quyết đúng luật, đúng hẹn.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng, sử dụng phần mềm một cửa, trong xử lý, giải quyết công việc với công dân, thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn và trả hồ sơ đúng thời gian quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Dự kiến sẽ tổ chức công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào cuối tháng 10/2022 và thông báo bằng văn bản đến cơ quan, đơn vị để theo dõi, thực hiện; đồng thời niêm yết tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện.

5. Việc tổ chức sử dụng đồng bộ các hệ thống thông tin đã được triển khai

- *Quản lý văn bản và điều hành:* Ban hành Công văn số 715/UBND-VP ngày 06/7/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc chấn chỉnh việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 09/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường tổ chức sử dụng đồng bộ các hệ thống thôn tin dùng chung trên địa bàn tỉnh. Từ đầu năm đến nay đã phát hành ký số 2119/2128 văn bản, đạt 99,58%.

- *Hệ thống Cổng dịch vụ công:* Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với tất cả thủ tục hành chính theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 /11/2018 của Văn phòng Chính phủ trên phần mềm iGate; tổ chức cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 cụ thể:

- Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận trên cổng dịch vụ công 3.545 hồ sơ, trong đó, có 2281 hồ sơ đã giải quyết, đạt 64,3% (trong này 2066 hồ sơ giải quyết đúng hạn, đạt 90,6% so với tổng số hồ sơ đã giải quyết, số hồ sơ còn lại đang trong thời gian giải quyết).

- *Hệ thống mạng LAN, WAN:* Đa số các cơ quan, đơn vị cấp huyện đều được trang bị các trang thiết bị công nghệ thông tin (máy tính, máy in, máy quét, switch...) đảm bảo phục vụ công tác chuyên môn cũng như triển khai phần mềm Quản lý văn bản điều hành iOffice.

- *Việc đăng tải cung cấp thông tin cơ bản theo quy định, theo Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/06/2011 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang tin điện tử.* Việc công bố công khai ngân sách, thủ tục hành chính lên trang thông tin điện tử: Ban Biên tập Trang tin điện tử đã tham mưu Ủy ban nhân dân huyện cập nhật thông tin đăng lên Trang tin điện tử của huyện, việc niêm yết, công khai minh bạch thông tin về quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực và các cơ chế, chính sách ưu đãi, hỗ trợ doanh nghiệp, thường xuyên cập nhật kịp thời lịch làm việc tuần, các thông tin chỉ đạo và điều hành của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện; Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật; đăng trên 200 các tin bài tuyên truyền phục vụ nhiệm vụ chính trị mang tính thời sự như: thông tin về phát triển kinh tế - xã hội của huyện, Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng Nông thôn mới nâng cao; vấn đề môi trường và dịch vụ công trực tuyến, niêm yết các thông tin cơ bản của từng đơn vị hành chính... để phục vụ tìm hiểu khai thác thông tin của các tầng lớp nhân dân.

- *Việc thực hiện công khai ngân sách:* UBND huyện thực hiện công khai ngân sách đảm bảo theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của Huyện ủy, hướng dẫn về chuyên môn của Sở Nội vụ trong công tác cải cách hành chính đã tạo những chuyển biến

tích cực trong nhận thức và hành động của đa số đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, từ đó nâng cao được ý thức, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt là nâng cao ý thức trong việc sử dụng ký số trên môi trường, văn bản điện tử hạn chế sử dụng văn bản giấy.

- Sự quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, nhất là hệ thống phần mềm chuyên dùng của tỉnh, sự hỗ trợ, hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông đã góp phần nâng cao tính chuyên môn, nghiệp vụ trong việc xử lý văn bản trên môi trường mạng.

- Thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp thường xuyên được rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết, góp phần giải quyết nhu cầu của người dân, doanh nghiệp thúc đẩy môi trường kinh doanh cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

Trình độ năng lực của cán bộ, công chức, viên chức được quan tâm đào tạo, bồi dưỡng cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Khó khăn, hạn chế

- Huyện Trà Cú có trên 60% là người dân tộc thiểu số, việc người dân sử dụng hình thức tiếp cận thông tin qua mạng internet cho thấy người dân chưa có thói quen sử dụng máy tính, thiết bị điện tử, không có khả năng tiếp cận mạng internet, không biết sử dụng máy tính.... Vì vậy, việc giao dịch dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, 4 càng trở nên khó khăn, hồ sơ phát sinh còn rất hạn chế

- Việc tiếp nhận phần mềm một cửa điện tử; ISO điện tử theo Công văn số 1286/UBND-THNV ngày 08/4/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc rà soát, tổ chức sử dụng đồng bộ các hệ thống dùng chung có triển khai nhưng chưa áp dụng đồng bộ đối với Hệ thống quản lý chất lượng.

- Việc thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích còn hạn chế, do người dân còn thói quen nộp hồ trực tiếp, mặc dù đã quan tâm chỉ đạo tăng cường các biện pháp tuyên truyền.

3. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan

Cơ sở vật chất tuy có đầu tư nhưng chưa đảm bảo, chất lượng đường truyền chưa thông suốt, an toàn thông tin, đặc biệt là việc xử lý dung lượng còn giới hạn (tối đa 50M).

Các thủ tục hành chính thường xuyên có sự thay đổi và việc hướng dẫn thực hiện của cơ quan cấp trên thì chưa kịp thời. Người dân chủ yếu sinh sống ở vùng sâu, vùng xa, chủ yếu là dân tộc thiểu số, kinh tế còn nhiều khó khăn, chưa phổ biến hệ thống kết nối mạng, chưa am hiểu nhiều về dịch vụ công trực tuyến nên chủ yếu mang hồ sơ đến trực tiếp. Cán bộ, công chức chuyên môn

các phòng thuộc Ủy ban nhân dân huyện và các xã, thị trấn thường xuyên chuyển đổi vị trí công tác, chưa được tập huấn kiến thức áp dụng ISO điện tử.

- Nguyên nhân chủ quan:

Thủ trưởng một số cơ quan, đơn vị chưa thật sự quan tâm đến việc rà soát, cập nhật thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến; việc áp dụng xây dựng quy trình ISO điện tử; chưa chỉ đạo sâu trong cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính công ích.

IV. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục triển khai, quán triệt thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021, tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị Quyết 19-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ, Đề án sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với mô hình chính quyền, công sở thân thiện và trách nhiệm trên địa bàn huyện.

2. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại cấp huyện và xã, thị trấn; Tổ chức thực hiện nghiêm Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng thời gian và trả kết quả đúng (trước) quy định.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương. Tiến hành kiểm tra các xã, thị trấn về kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, mô hình “Chính quyền công sở thân thiện và trách nhiệm” trên địa bàn huyện.

4. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước, đẩy mạnh việc thực hiện phân cấp quản lý; triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức.

5. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tiếp tục thực hiện việc cung cấp thông tin của đơn vị mình để đăng tải kịp thời và đầy đủ các thông tin trên Trang thông tin điện tử huyện theo đúng quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ Quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

6. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị thực hiện việc tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết hồ sơ hành chính qua Cổng dịch vụ

công; tổ chức cung cấp dịch vụ công trực tuyến đảm bảo theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh; hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan Nhà nước việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015; việc áp dụng đồng bộ phần mềm ISO điện tử.

7. Bố trí cán bộ, công chức, viên chức đủ trình độ, năng lực tiếp cận và xử lý công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu trong việc thực hiện Chính quyền điện tử, Chính quyền số phục vụ người dân và doanh nghiệp.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Kiến nghị Sở Nội vụ tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng về nâng cao đạo đức công vụ, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công và lưu trữ văn bản điện tử./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đoàn kiểm tra (Sở Nội vụ);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban, ngành huyện liên quan;
- UBND xã, thị trấn;
- CVP, NC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tăng Thị Thắm