

Số: 112/BC-UBND

Trà Cú, ngày 24 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý I năm 2023

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 của UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Trà Vinh. UBND huyện Trà Cú báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 00.
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: 00.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo: 00.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 00.
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 00.
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 00 (thẩm quyền của cấp tỉnh); TTHC được công khai: 270 TTHC.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của Ủy ban nhân dân huyện đến thời điểm báo cáo: 270 TTHC; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan: 270 TTHC.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 424 (cấp huyện 270 thủ tục; cấp xã: 154 thủ tục); trong đó: số TTHC do Trung ương quy định: 424; số TTHC do địa phương quy định: 00.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện chủ trương chỉ đạo của tỉnh như: Công văn số 388/UBND-THNV ngày 03/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc khắc phục những hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách thủ tục hành chính (TTHC), Công văn số 371/VP-THNV ngày 21/02/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về việc rà soát Thủ tục hành chính nội bộ. UBND huyện ban hành công văn 119/UBND-TH ngày 09/02/2023 về việc khắc phục những hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và công văn số 199/UBND-VP ngày 27/02/2023 về việc tiếp tục rà soát thủ tục hành chính nội bộ. Đồng thời phối hợp rà soát TTHC nội bộ với UBND huyện Cầu Ngang (đơn vị được UBND tỉnh giao đầu mối kiểm soát TTHC cấp xã). Kết quả rà soát thủ tục nội bộ có 16 thủ tục, cụ thể:

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
01	Thủ tục xin phê chuẩn kết quả bầu chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã	Nội vụ	UBND xã, thị trấn
02	Thủ tục trình phê chuẩn dự toán ngân sách đầu năm	Tài chính	
03	Thủ tục trình điều chỉnh các dự toán ngân sách		
04	Thủ tục thực hiện các quyết định, thông báo phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức	Hành chính	
05	Thủ tục tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã	Nội vụ	
06	Thủ tục công nhận xã, phường phù hợp trẻ em	Bảo vệ chăm sóc trẻ em	
07	Thủ tục Đề nghị giải quyết chế độ mai táng phí đối với người hoạt động không chuyên trách ấp	Bảo trợ xã hội	
08	Thủ tục xét thi đua khen thưởng hàng năm	Thi đua khen thưởng	
09	Thủ tục đánh giá cán bộ, công chức hàng năm		
10	Thủ tục trình phê duyệt bổ sung kinh phí gửi Hội đồng Nhân dân xã	Tài chính	
11	Thủ tục thực hiện Nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan	Hành chính	

12	Thủ tục giải quyết chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã và ấp, khóm	Lao động tiền lương	
13	Thủ tục công nhận xã, phường tiếp cận pháp luật	Hành chính Tư pháp	
14	Thủ tục họp xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề	Nội vụ	
15	Thủ tục xin bầu chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND và Ủy viên Ủy ban Nhân dân - gửi Hội đồng Nhân dân cấp xã		
16	Các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh hàng năm	Tài chính	

Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có liên quan đến TTHC và UBND xã, thị trấn rà soát TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách, đồng thời lập danh mục đề xuất rút ngắn thời gian giải quyết đối với TTHC thuộc lĩnh vực cơ quan, đơn vị phụ trách (dự kiến hoàn thành cuối quý II/2023).

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: Trong quý I năm 2023 tại Bộ phận một cửa huyện, UBND các xã, thị trấn và trên hệ thống dịch vụ công chưa nhận được phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, cũng như hành vi vi phạm hành chính của cán bộ, công chức.

(đính kèm phụ lục 05a.VPCP.KSTTHC)

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 26.199 (trực tuyến: 4.049, đạt 15,5% so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận; trực tiếp 22.150, đạt 84,5% so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận); số từ kỳ trước chuyển qua: 03.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 26.188; trong đó, giải quyết trước hạn: 5.621, đạt 21,5%, đúng hạn: 20.567, đạt 78,5%, quá hạn: 00.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 14; trong đó, trong hạn: 14, quá hạn: 00.

(đính kèm phụ lục 06b.VPCP.KSTTHC)

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 28/6/2021 của UBND tỉnh ban

hành Kế hoạch thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2021 – 2025.

Công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện, cấp xã được thực hiện đúng quy trình, đảm bảo đúng quy định về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện phiếu lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng về chất lượng, thái độ phục vụ khi thực hiện thủ tục hành chính nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu giải quyết công việc hành chính cho tổ chức và Nhân dân.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 19/9/2022 của UBND tỉnh về phát triển kinh tế số và xã hội số giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Trà Vinh, UBND huyện kịp thời ban hành kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 28/10/2022 về phát triển kinh tế số và xã hội số giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Trà Cú. Chỉ đạo UBND cấp xã phân công công chức chuyên môn tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên trang Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (địa chỉ: <https://dichvucong.travinh.gov.vn>), đồng thời giao công chức chuyên môn tiếp nhận hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng để người dân, doanh nghiệp nhận biết được sự tiện lợi, tiết kiệm chi phí khi thực hiện thủ tục hành chính. UBND huyện kịp thời ban hành Công văn số 160/UBND-VP ngày 20/02/2023 về việc tăng cường phát thanh thông tin, tuyên truyền, đăng tải trên Trang thông tin điện tử về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện tạo điều kiện cho người dân nắm bắt thông tin trong công tác cải cách hành chính được kịp thời, qua đó thấy được các mô hình hay để nhân rộng.

- Kịp thời ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện về kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn huyện nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả, huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, kịp thời phát hiện, đánh giá và đề nghị bãi bỏ những quy định, TTHC không còn phù hợp; chấn chỉnh hành vi vi phạm của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Phối hợp với các sở, ngành tỉnh có liên quan tích hợp được 313 thủ tục cấp huyện lên cổng dịch vụ của tỉnh, trong đó: 143 mức độ 2, 148 mức độ 3, 22 mức độ 4 và Quyết định số 973/QĐ-UBND ngày 30/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục DVC trực tuyến mức độ 3,4 của tỉnh được tích hợp trên Cổng DVC quốc gia năm 2022. Theo đó, huyện có 147 dịch vụ công được phê duyệt để tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (mức độ 3: 97 thủ tục, mức độ 4: 50 thủ tục).

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND huyện ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023, chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn kịp thời công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Chỉ đạo phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện tăng cường tuyên truyền nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức người dân và doanh nghiệp về các lợi ích trong việc xây dựng chính quyền điện tử và cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của huyện.

Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, vận hành, cung cấp đầy đủ thông tin trên Trang Thông tin điện tử huyện các nội dung liên quan đến cải cách hành chính, cập nhật quy trình TTHC và đăng tải theo đúng quy định.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Kết hợp công tác kiểm soát TTHC với việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn; tiếp tục duy trì và nâng chất các mô hình cải cách TTHC (mô hình chính quyền công sở thân thiện và trách nhiệm; mô hình “3 không, 3 chống” với phương châm “không chậm trễ hồ sơ và công việc; không để cá nhân, tổ chức đi lại nhiều lần, không gây sách nhiễu, phiền hà cho nhân dân; chống gây bè phái mất đoàn kết, chống đùn đẩy trách nhiệm và thoái thác nhiệm vụ, chống thái độ vô cảm với Nhân dân”, mô hình “ngày không viết”...), góp phần nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trên địa bàn.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Phân công cán bộ đầu mối Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tiến hành rà soát, đối chiếu danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cơ quan, đơn vị mình phụ trách theo quyết định công bố mới của UBND tỉnh. Dự kiến thực hiện trong quý II năm 2023.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Hiệu quả công tác kiểm soát TTHC

- Được sự quan tâm lãnh chỉ đạo sâu sát của Thường trực Huyện ủy; sự hướng dẫn hỗ trợ về mặt nghiệp vụ của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ngành tỉnh; sự tập trung của các phòng, ban ngành huyện, UBND các xã, thị trấn; tinh thần trách nhiệm, sự quyết tâm, nỗ lực phấn đấu của từng cán bộ làm công tác CCHC, cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC góp phần thực hiện hoàn thành các yêu cầu nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả tích cực từ công tác cải cách hành chính trong thời gian qua, áp dụng đúng các quy trình nghiệp vụ của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết hồ sơ; công tác cải cách thủ tục hành chính, rà soát rút ngắn thời gian giải quyết TTHC ngày càng được chú trọng và tăng cường; các yêu cầu hành chính của người dân ngày càng được phục vụ tốt hơn, từ đó nâng cao được sự hài lòng của người dân góp phần nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước trong kiểm soát TTHC, cải cách hành chính.

2. Khó khăn, hạn chế

Huyện đang tiếp tục đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Tuy nhiên, qua thực tế cho thấy mặc dù đã tổ chức tuyên truyền rộng rãi bằng nhiều hình thức như: Tuyên truyền bằng hình thức họp chi, tổ, hội, xây dựng tài liệu giới thiệu dịch vụ, nêu bật được các lợi ích người dân, doanh nghiệp được thụ hưởng; tài liệu hướng dẫn cần được thể hiện dưới dạng các hình thức hình ảnh minh họa hướng dẫn, video hướng dẫn thực hiện cụ thể cách thức nộp hồ sơ trực tuyến đăng tải trên cổng dịch vụ công, Trang thông tin điện tử huyện để người dân dễ tiếp cận, nhưng số lượng nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 vẫn còn thấp.

3. Nguyên nhân

- Đa số người dân và doanh nghiệp chưa thực sự quan tâm đến các dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước. Mặc dù huyện đã chỉ đạo các phòng, ban ngành chuyên môn tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức về dịch vụ công trực tuyến nhưng tỷ lệ người dân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến còn thấp.

- Trình độ và điều kiện sử dụng thiết bị công nghệ thông tin của người dân còn rất nhiều hạn chế, gây khó khăn trong việc tiếp cận các dịch vụ công trực tuyến.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tiến hành rà soát, đối chiếu danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cơ quan, đơn vị mình phụ trách theo quyết định công bố mới của UBND tỉnh. Phối hợp với các sở, ngành tỉnh có liên quan rà soát, tích hợp TTHC mức độ 3, 4 thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã lên Cổng DVC quốc gia.

2. Theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC trên cổng dịch vụ công của các cơ quan, đơn vị theo thời gian thực. Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ. Hỗ trợ, hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

3. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, quán triệt triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2021 – 2025; Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ về tài liệu hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện một cửa các cấp và hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, cấp tỉnh. Thành lập, kiện toàn bộ phận một cửa các cấp huyện, xã.

4. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành trực thuộc;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tăng Thị Thắm

