

Trà Cú, ngày 18 tháng 02 năm 2022

Số: 15/TB-HĐTD

THÔNG BÁO

Công nhận kết quả trúng tuyển viên chức huyện Trà Cú năm 2021

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập Nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 24/3/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về tuyển dụng viên chức huyện Trà Cú năm 2021; Công văn số 520/SNV-CCVC ngày 12/4/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh về việc thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 189/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về công nhận kết quả tuyển dụng viên chức huyện Trà Cú năm 2021.

Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Trà Cú thông báo công nhận danh sách **34** (ba mươi bốn) thí sinh trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức huyện Trà Cú năm 2021.

(Danh sách đính kèm theo Quyết định số 189/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Trà Cú)

Đề nghị các thí sinh trúng tuyển mang theo bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên đến Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Trà Cú để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức theo quy định, thời gian vào lúc **13 giờ 30 phút, ngày 24 và 25/02/2022.**

Giao Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo công khai thông báo này theo quy định và thông báo cho những thí sinh có tên trong danh sách biết, đồng thời hướng dẫn các thí sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Trang TTĐT huyện
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- CT, PCT.UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT;
- Cơ quan Tổ chức – Nội vụ;
- LĐVP, NC;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

TRƯỞNG CƠ QUAN TỔ CHỨC – NỘI VỤ
Trần Bé sáu

HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

- 01 Bản khai sơ yếu lý lịch tự thuật dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- 01 Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch sang tiếng Việt và chứng thực;

- 01 Bản sao giấy khai sinh;

- 01 bản sao sổ hộ khẩu;

- 01 Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong 06 tháng;

- 01 Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24cm x 32cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.
