

Trà Cú, ngày 17 tháng 4 năm 2023

Số: 12/TB-HĐTD

THÔNG BÁO
Về việc công nhận kết quả trúng tuyển viên chức
huyện Trà Cú đợt 2 năm 2022

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập Nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Công văn 1989/SNV-CCVC ngày 09/11/2022 của Sở Nội vụ về việc thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức;

Thực hiện Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 27/10/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về tuyển dụng viên chức cho các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập huyện Trà Cú đợt 2 năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 1024/QĐ-UBND ngày 14/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về công nhận kết quả tuyển dụng viên chức huyện Trà Cú đợt 2 năm 2022.

Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Trà Cú thông báo công nhận danh sách **26** (hai mươi sáu) thí sinh trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức huyện Trà Cú đợt 2 năm 2022.

(Danh sách đính kèm theo Quyết định số 1024/QĐ-UBND ngày 14/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Trà Cú)

Đề nghị các thí sinh trúng tuyển mang theo bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có), Phiếu lý lịch tư pháp đến Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Trà Cú để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức theo quy định, thời gian từ ngày thông báo đến hết ngày **17/5/2023**.

Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo công khai thông báo này theo quy định và thông báo cho những thí sinh có tên trong danh sách biết, đồng thời hướng dẫn các thí sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Trang TTĐT huyện;
- CT, PCT.UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT;
- Phòng Nội vụ;
- TTVT-TT&TT huyện;
- LĐVP, NC;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ
Huỳnh Văn Cảnh

HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

- 01 Bản khai sơ yếu lý lịch tự thuật dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 01 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;
 - 01 Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch sang tiếng Việt và chứng thực;
 - 01 Bản sao giấy khai sinh;
 - Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
 - 01 bản sao giấy căn cước công dân;
 - 01 Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong 01 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
 - 01 Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24cm x 32cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.**
-