

**UBND HUYỆN TRÀ CÚ  
BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG VÀ  
PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM OCOP,  
XÂY DỰNG NHÃN HIỆU, TRUY  
XUẤT NGUỒN GỐC SẢN PHẨM  
VÀ HOẠT ĐỘNG THƯƠNG MẠI  
ĐIỆN TỬ HUYỆN TRÀ CÚ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Trà Cú, ngày 13 tháng 6 năm 2022

Số: 01/QĐ-BCĐ

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo xây dựng phát triển  
sản phẩm OCOP, nhãn hiệu, truy xuất nguồn gốc sản phẩm và  
hoạt động Thương mại điện tử huyện Trà Cú**

Căn cứ Quyết định số 1827 /QĐ-UBND ngày 01/06/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng phát triển sản phẩm OCOP, xây dựng nhãn hiệu, truy xuất nguồn gốc sản phẩm và hoạt động thương mại điện tử huyện Trà Cú;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo xây dựng phát triển sản phẩm OCOP, phát triển nhãn hiệu, truy xuất nguồn gốc sản phẩm và hoạt động thương mại điện tử huyện Trà Cú.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Thành viên Ban chỉ đạo xây dựng phát triển sản phẩm OCOP, phát triển nhãn hiệu, truy xuất nguồn gốc sản phẩm và hoạt động thương mại điện tử huyện Trà Cú và thủ trưởng các phòng, ban của huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Thành viên BCĐ;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG BAN** 



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Huỳnh Văn Nghị**

UBND HUYỆN TRÀ CÚ  
BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG VÀ PHÁT  
TRIỂN SẢN PHẨM OCOP, XÂY  
DỰNG NHÃN HIỆU, TRUY XUẤT  
NGUỒN GỐC SẢN PHẨM VÀ HOẠT  
ĐỘNG THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ  
HUYỆN TRÀ CÚ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**  
**BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM OCOP,**  
**PHÁT TRIỂN NHÃN HIỆU, TRUY XUẤT NGUỒN GỐC SẢN PHẨM VÀ**  
**HOẠT ĐỘNG THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ HUYỆN TRÀ CÚ**  
*(Kèm theo Quyết định số 1827/QĐ-BCĐ ngày 01/6/2022 của UBND huyện về việc  
thành lập BCĐ xây dựng phát triển sản phẩm OCOP, xây dựng nhãn hiệu, truy xuất  
nguồn gốc sản phẩm và hoạt động thương mại điện tử huyện Trà Cú)*

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi áp dụng**

Quy chế này áp dụng với các thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng sản phẩm OCOP, xây dựng nhãn hiệu, truy xuất nguồn gốc sản phẩm và hoạt động thương mại điện tử huyện Trà Cú (gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

**Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo**

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo thực hiện theo Điều 2 Quyết định số 1827 /QĐ-UBND ngày 01 /06/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Trà Cú về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng và phát triển sản phẩm OCCOP, xây dựng nhãn hiệu, truy xuất nguồn gốc sản phẩm và hoạt động thương mại điện tử huyện Trà Cú.

**Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban:

- a) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về nhiệm vụ và các hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- b) Chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.
- c) Điều hành, phân công, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- d) Phê duyệt kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

đ) Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

e) Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo và các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

f) Báo cáo, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ sung, thay đổi thành viên Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó trưởng ban:

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban chỉ đạo về các nhiệm vụ được phân công.

b) Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng ban chỉ đạo hoặc được ủy quyền.

c) Ký các văn bản điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo và các văn bản liên quan đến việc kiểm tra của các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong việc thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo sự phân công hoặc ủy quyền của Trưởng ban chỉ đạo.

d) Điều hành, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo trong phạm vi nhiệm vụ được giao.

3. Nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo:

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban chỉ đạo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công (*đính kèm*).

b) Theo dõi, rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thuộc lĩnh vực phụ trách nhằm đôn đốc thực hiện đúng tiến độ; đánh giá kết quả thực hiện so với yêu cầu đề ra; có ý kiến về sự phù hợp với nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo đã giao so với thực tế.

c) Kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và đề xuất hướng giải quyết.

d) Đề xuất nội dung kiểm tra thuộc lĩnh vực theo dõi, phụ trách; chuẩn bị tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra do đơn vị đề xuất hoặc theo phân công của Trưởng ban chỉ đạo.

đ) Báo cáo, cung cấp kịp thời, chính xác các thông tin liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thuộc lĩnh vực phụ trách, theo dõi.

e) Đề cao trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ với Thường trực Ban chỉ đạo trong quá trình thực hiện và xử lý công việc theo nhiệm vụ được phân công.

f) Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban chỉ đạo phân công.

4. Nhiệm vụ Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo:

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công.

b) Chịu trách nhiệm tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện hằng năm và định kỳ hàng tháng báo cáo Thường trực Huyện ủy và Ủy ban nhân dân huyện.

c) Rà soát theo dõi, cập nhật nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban chỉ đạo.

d) Rà soát, tổng hợp việc cập nhật thông tin tình hình thực hiện, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn để tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ đúng theo yêu cầu đề ra.

đ) Dự thảo các văn bản, tài liệu phục vụ cho các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và ghi biên bản các cuộc họp, tổng hợp báo cáo của Ban Chỉ đạo theo quy định.

e) Thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công.

#### **Điều 4. Chế độ hội họp, thông tin báo cáo, lập kế hoạch**

1. Hội họp định kỳ: Ban Chỉ đạo họp định kỳ hàng tháng vào khoảng thời gian từ ngày 15 đến ngày 17 hàng tháng (trừ ngày thứ bảy, chủ nhật) hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban chỉ đạo.

2. Chế độ thông tin, báo cáo: Các báo cáo tuần, tháng, quý, năm các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo về Thường trực Ban Chỉ đạo (qua Phòng Kinh tế và Hạ tầng tổng hợp). Nội dung báo cáo cần nêu rõ kết quả đạt được (có số liệu chứng minh cụ thể); những khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân cụ thể và đề xuất giải pháp hỗ trợ kịp thời đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh, hợp tác xã, tổ hợp tác tham gia phát triển sản phẩm OCOP; xây dựng nhãn hiệu, truy xuất nguồn gốc sản phẩm và xúc tiến thương mại; thời gian gửi các báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo tuần vào ngày thứ năm hàng tuần, các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo về công việc có triển khai, phát sinh (nếu có).

- Báo cáo tháng vào ngày 15 hàng tháng báo cáo lồng ghép vào báo cáo nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Báo cáo quý: trước ngày 10 của tháng cuối quý, các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao trong quý và kế hoạch thực hiện trong quý kế tiếp.

Báo cáo năm: trước ngày 10 tháng 11 hàng năm, các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao và kế hoạch thực hiện trong năm kế tiếp.

Ngoài ra, Ban chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

## **CHƯƠNG II**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 5. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo**

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách Nhà nước đảm bảo, việc thanh quyết toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch chịu trách nhiệm bố trí phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định.

#### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

1. Các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tạo điều kiện cho Ban Chỉ đạo hoàn thành nhiệm vụ, không làm cản trở hoạt động của Ban chỉ đạo.

2. Trong quá trình hoạt động, thực thi nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo trực tiếp báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết./.