

Số: 2467/QĐ-UBND

Trà Cú, ngày 22 tháng 6 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu  
thuộc diện nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh  
của Ủy ban nhân dân huyện Trà Cú**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRÀ CÚ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011;*

*Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;*

*Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu;*

*Căn cứ Quyết định số 1221/QĐ-UBND ngày 06/7/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh, cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ;*

*Căn cứ Quyết định 1969/QĐ-UBND ngày 19/10/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về ban hành Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc diện nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 181/TTr-PNV ngày 22/6/2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu thuộc diện nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh của Ủy ban nhân dân huyện Trà Cú (Kèm theo Danh mục).

**Điều 2.** Giao Trưởng phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện quyết định này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- LĐVP; NC;
- Lưu:VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Tăng Thị Thắm**

**DANH MỤC THÀNH PHẦN HỒ SƠ, TÀI LIỆU  
THUỘC DIỆN NỘP LƯU VÀO LƯU TRỮ LỊCH SỬ TỈNH  
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRÀ CÚ**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2467/QĐ-UBND  
ngày 22/6/2023 của Chủ tịch UBND Huyện Trà Cú)*

Số TT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Ghi chú
<b>I</b>	<b>TÀI LIỆU TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN</b>		
1	Hồ sơ về các kỳ họp của HĐND	Vĩnh viễn	
2	Hồ sơ về các phiên họp, hội nghị giao ban của Thường trực HĐND	Vĩnh viễn	
3	Hồ sơ về việc phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND	Vĩnh viễn	
4	Hồ sơ về việc trình Ủy ban Thường vụ Quốc hội phê chuẩn việc giải tán HĐND cấp huyện và tổ chức thực hiện sau khi được phê chuẩn	Vĩnh viễn	
5	Hồ sơ về việc phê chuẩn giải tán HĐND cấp xã	Vĩnh viễn	
6	Hồ sơ về việc bãi bỏ văn bản trái pháp luật	Vĩnh viễn	
7	Hồ sơ về việc phê duyệt thành lập, tổ chức lại, giải thể thôn, tổ dân phố; đặt tên, đổi tên thôn, tổ dân phố, đường, phố, quảng trường, công trình công cộng ở địa phương theo thẩm quyền của UBND	Vĩnh viễn	
8	Hồ sơ về việc quyết định biên chế công chức trong cơ quan của HĐND, UBND, đơn vị sự nghiệp công lập của UBND các cấp	Vĩnh viễn	
9	Hồ sơ về việc phê duyệt tổng số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý	Vĩnh viễn	
10	Hồ sơ về việc phê duyệt tổng hợp tình hình thu, chi ngân sách nhà nước, tổng quyết toán ngân sách hằng năm của địa phương	Vĩnh viễn	
11	Hồ sơ về việc xây dựng các quy định, thủ tục về tiếp công dân của Thường trực HĐND	Vĩnh viễn	

Số TT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Ghi chú
<b>II</b>	<b>TÀI LIỆU ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN</b>		
1	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo tổng hợp, chuyên đề năm, nhiều năm	Vĩnh viễn	
2	Hồ sơ hội nghị tổng kết, sơ kết công tác; chuyên đề; giao ban (năm)	Vĩnh viễn	
3	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy hoạch phát triển tổng thể	Vĩnh viễn	
4	Hồ sơ về việc phê duyệt chiến lược phát triển, quy hoạch chi tiết, dự án, đề án	Vĩnh viễn	
5	Hồ sơ xây dựng kế hoạch và báo cáo thực hiện kế hoạch dài hạn, hằng năm	Vĩnh viễn	
6	Chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm	Vĩnh viễn	
7	Báo cáo thống kê tổng hợp, thống kê chuyên đề hằng năm	Vĩnh viễn	
	<b>1. Văn phòng HĐND và UBND huyện</b>		
	<b>1.1. Tài liệu tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động</b>		
	<b>1.1.1. Tài liệu tổ chức</b>		
1	Hồ sơ xây dựng đề án tổ chức cơ quan (được phê duyệt)	Vĩnh viễn	
2	Hồ sơ về việc đổi tên, quy định, thay đổi chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan	Vĩnh viễn	
3	Hồ sơ về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể cơ quan, tổ chức	Vĩnh viễn	
	<b>1.1.2. Tài liệu cán bộ, công chức, người lao động</b>		
4	Hồ sơ xây dựng, ban hành tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức	Vĩnh viễn	
5	Hồ sơ xây dựng, ban hành Đề án vị trí việc làm	Vĩnh viễn	
6	Hồ sơ về xây dựng, giao, điều chỉnh, thực hiện chỉ tiêu biên chế công chức	Vĩnh viễn	
	<b>1.2. Tài liệu lao động</b>		
7	Hồ sơ các vụ tai nạn lao động (nghiêm trọng)	Vĩnh viễn	
	<b>1.3 Tài liệu tài chính, kế toán, kiểm toán</b>		
8	Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ và thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của cơ quan	Vĩnh viễn	
9	Hồ sơ về việc quyết định mua sắm, xác lập quyền sở hữu của nhà nước về tài sản, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, bán, thuê, cho thuê, chuyển nhượng, tiêu hủy tài sản công và các hình thức xử lý khác (tài sản là nhà, đất)	Vĩnh viễn	
10	Hồ sơ kiểm tra, thanh tra, kiểm toán tài chính tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc (vụ việc nghiêm trọng)	Vĩnh viễn	
	<b>1.4. Tài liệu thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực</b>		
11	Hồ sơ thanh tra các vụ việc (vụ việc nghiêm trọng)	Vĩnh viễn	
12	Hồ sơ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo (Vụ việc nghiêm trọng)	Vĩnh viễn	
	<b>1.5. Tài liệu thi đua, khen thưởng</b>		
13	Hội nghị điển hình tiên tiến	Vĩnh viễn	

Số TT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Ghi chú
14	Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu thi đua, danh hiệu vinh dự nhà nước, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân: - Các hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước và Thủ tướng Chính phủ	Vĩnh viễn	
	<b>1.6. Tài liệu pháp chế</b>		
15	Hồ sơ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	
16	Hồ sơ tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật ( <b>tổng kết</b> )	Vĩnh viễn	
17	Hồ sơ thẩm định văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	
	<b>1.7. Tài liệu về hành chính, quản trị công sở</b>		
	Tài liệu về hành chính, văn thư, lưu trữ:		
18	Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục bí mật nhà nước	Vĩnh viễn	
19	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi của cơ quan:		
	- Văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	
	- Các văn bản hành chính	Vĩnh viễn	
	<b>1.8. Tài liệu tổ chức chính trị, chính trị - xã hội</b>		
	1.8.1. Tài liệu của tổ chức Đảng		
20	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn	
21	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác, báo cáo chuyên đề ( <b>tổng kết năm, nhiệm kỳ</b> )	Vĩnh viễn	
22	Hồ sơ về thành lập, sáp nhập, công nhận tổ chức Đảng	Vĩnh viễn	
	<b>1.9 Tài liệu tổ chức Công đoàn</b>		
23	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn	
24	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác ( <b>tổng kết năm, nhiệm kỳ</b> )	Vĩnh viễn	
	<b>2. Phòng Nội vụ</b>		
	<b>2.1. Xây dựng chính quyền</b>		
1	Hồ sơ về việc tổng hợp cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, tổ chức thuộc HĐND, UBND cấp tỉnh, cấp huyện trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt	Vĩnh viễn	
2	Hồ sơ về việc thành lập, tổ chức hoạt động và báo cáo tổng kết cuộc bầu cử của Ủy ban bầu cử đại biểu Quốc hội, HĐND	Vĩnh viễn	
	<b>2.2. Địa giới hành chính</b>		

Số TT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Ghi chú
3	Hồ sơ về việc trình cơ quan có thẩm quyền quyết định các đề án thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính, đặt tên, đổi tên đơn vị hành chính; phân loại đơn vị hành chính cấp tỉnh; công nhận xã đảo, xã an toàn khu, vùng an toàn khu ( <b>Được phê duyệt</b> )	Vĩnh viễn	
4	Hồ sơ về việc trình cơ quan có thẩm quyền quyết định công nhận phân loại đơn vị hành chính cấp huyện và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt ( <b>Được phê duyệt</b> )	Vĩnh viễn	
5	Hồ sơ về việc quyết định công nhận phân loại đơn vị hành chính cấp xã	Vĩnh viễn	
6	Hồ sơ về việc xây dựng bản đồ địa giới hành chính, cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính	Vĩnh viễn	
7	Hồ sơ về việc giải quyết tranh chấp địa giới hành chính	Vĩnh viễn	
8	Hồ sơ về các khu vực địa giới đơn vị hành chính các cấp bị thay đổi do tác động của quá trình phát triển kinh tế - xã hội, vận động địa chất	Vĩnh viễn	
	<b>2.3. Quản lý hội</b>		
9	Hồ sơ về việc cho phép đặt văn phòng đại diện của hội ở địa phương	Vĩnh viễn	
10	Hồ sơ về việc ban hành Danh mục cơ quan, tổ chức; Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh	Vĩnh viễn	
11	Hồ sơ, tài liệu về việc giải quyết các vấn đề về tín ngưỡng, tôn giáo ( <b>Nghiêm trọng</b> )	Vĩnh viễn	
	<b>3. Quân sự huyện</b>		
	<b>Quân sự, quốc phòng</b>		
1	Hồ sơ về việc xây dựng thể trận quốc phòng toàn dân gắn với thể trận an ninh nhân dân	Vĩnh viễn	
2	Hồ sơ về việc tuyển quân hằng năm	Vĩnh viễn	
	<b>4. Công an huyện</b>		
	<b>An ninh trật tự</b>		
1	Hồ sơ về việc bảo đảm an ninh quốc gia trên địa bàn	Vĩnh viễn	
2	Hồ sơ về việc ban hành Danh mục bí mật nhà nước	Vĩnh viễn	
	<b>5. Dân tộc</b>		
1	Hồ sơ về việc tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số	Vĩnh viễn	

<b>Số TT</b>	<b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Ghi chú</b>
2	Hồ sơ về việc xác định xã, thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số theo trình độ phát triển; các dân tộc còn gặp nhiều khó khăn, có khó khăn đặc thù	Vĩnh viễn	
3	Hồ sơ về việc quyết định công nhận, bổ sung hoặc đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Vĩnh viễn	
4	Hồ sơ về việc xác định hôn nhân cận huyết thống, tảo hôn của các dân tộc thiểu số	Vĩnh viễn	
	<b>6. Tư pháp</b>		
	<b>6.1. Hộ tịch, nuôi con nuôi</b>		
1	Hồ sơ về giải quyết việc nuôi con nuôi, kết hôn có yếu tố nước ngoài	Vĩnh viễn	
2	Hồ sơ về việc thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch cấp trái quy định của pháp luật	Vĩnh viễn	
	<b>6.2. Trợ giúp pháp lý, luật sư</b>		
3	Hồ sơ về việc thành lập, giải thể, sáp nhập Chi nhánh của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước	Vĩnh viễn	
	<b>6.3. Công chứng</b>		
4	Hồ sơ về việc phê duyệt đề án thành lập, chuyển đổi, giải thể Phòng Công chứng	Vĩnh viễn	
5	Hồ sơ về việc cho phép thành lập, thay đổi, hợp nhất, sáp nhập, chuyển nhượng và thu hồi quyết định thành lập Văn phòng công chứng	Vĩnh viễn	
	<b>6.4. Giám định tư pháp, đấu giá tài sản và Thừa phát lại</b>		
6	Hồ sơ về việc quyết định cho phép thành lập Văn phòng giám định tư pháp; chuyển đổi loại hình hoạt động, thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng giám định tư pháp	Vĩnh viễn	
7	Hồ sơ về việc phê duyệt đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại ở địa phương	Vĩnh viễn	
8	Hồ sơ về việc thành lập, chuyển đổi, sáp nhập, hợp nhất, chuyển nhượng, chấm dứt hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại	Vĩnh viễn	
	<b>7. Phòng Tài chính - Kế hoạch</b>		
	<b>7.1. Quy hoạch, kế hoạch</b>		

Số TT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Ghi chú
1	Hồ sơ về việc ban hành quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội dài hạn, 05 năm và hằng năm; chương trình, kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển bền vững, tăng trưởng xanh; chỉ tiêu kế hoạch tổng hợp phát triển kinh tế - xã hội	Vĩnh viễn	
2	Hồ sơ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước hằng năm của Thủ tướng Chính phủ cho tỉnh, thành phố	Vĩnh viễn	
3	Hồ sơ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước hằng năm của UBND cấp tỉnh cho các sở, ngành, huyện, thị	Vĩnh viễn	
	<b>7.2. Đầu tư, vốn</b>		
4	Hồ sơ về việc chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận chủ trương điều chỉnh chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND	Vĩnh viễn	
5	Hồ sơ về việc phê duyệt danh mục các dự án đầu tư có sử dụng đất	Vĩnh viễn	
	<b>7.3. Quản lý đấu thầu, doanh nghiệp</b>		
6	Hồ sơ về việc lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất	Vĩnh viễn	
7	Hồ sơ về việc thành lập, sắp xếp lại, chuyển đổi hình thức sở hữu của doanh nghiệp nhà nước	Vĩnh viễn	
	<b>7.4. Ngân sách</b>		
8	Hồ sơ về việc giao dự toán thu chi ngân sách hằng năm cho tỉnh, thành phố; các sở, ngành và huyện, thị	Vĩnh viễn	
9	Hồ sơ về việc phê duyệt dự toán và phương án phân bổ dự toán chi đầu tư phát triển và các nguồn vốn khác hằng năm	Vĩnh viễn	
10	Hồ sơ về việc phân bổ vốn đầu tư, danh mục dự án đầu tư có sử dụng vốn ngân sách	Vĩnh viễn	
11	Hồ sơ về việc phê duyệt kế hoạch điều chỉnh phân bổ vốn đầu tư, quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành	Vĩnh viễn	
12	Hồ sơ về việc phát hành trái phiếu và các hình thức vay nợ khác của địa phương	Vĩnh viễn	
	<b>7.5. Tài sản công</b>		
13	Hồ sơ về việc xử lý đối với tài sản không xác định được chủ sở hữu; tài sản bị chôn giấu, chìm đắm được tìm thấy; di sản không có người thừa kế; tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước theo bản án, quyết định thi hành án; tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước (bao gồm cả vốn ODA) khi dự án kết	Vĩnh viễn	



Số TT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Ghi chú
	thúc, tài sản của tổ chức cá nhân tự nguyện chuyển giao quyền sở hữu cho chính quyền địa phương		
	<b>7.6. Tài chính đối với các quỹ, doanh nghiệp</b>		
14	Hồ sơ về việc phê duyệt Đề án thành lập và hoạt động của các quỹ	Vĩnh viễn	
15	Hồ sơ về việc phân công đại diện chủ sở hữu phần vốn nhà nước tại các doanh nghiệp	Vĩnh viễn	
	<b>7.7. Thuế, phí, lệ phí</b>		
16	Hồ sơ về việc giao chỉ tiêu thu thuế, phí, lệ phí hằng năm	Vĩnh viễn	
	<b>8. Phòng Kinh tế và Hạ tầng</b>		
	<b>8.1. Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp</b>		
1	Hồ sơ về việc thực hiện các chủ trương, biện pháp thực hiện công nghiệp hóa trên địa bàn	Vĩnh viễn	
2	Hồ sơ về việc thành lập, mở rộng khu công nghiệp, cụm công nghiệp	Vĩnh viễn	
3	Hồ sơ về việc phê duyệt chủ trương đầu tư, cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư các dự án xây dựng hạ tầng kỹ thuật, sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp	Vĩnh viễn	
4	Hồ sơ về việc quản lý việc thực hiện các chương trình, dự án phát triển công nghiệp, xây dựng và phát triển các khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế...	Vĩnh viễn	
5	Hồ sơ về việc phê duyệt quy trình vận hành đơn hồ thủy điện; phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền quản lý; phương án ứng phó tình huống khẩn cấp	Vĩnh viễn	
6	Hồ sơ về việc chỉ đạo điểm, xây dựng mô hình làng nghề sản xuất, hợp tác xã sản xuất thủ công nghiệp	Vĩnh viễn	
7	Hồ sơ về các thương hiệu sản phẩm hàng hóa của các hợp tác xã, các làng nghề	Vĩnh viễn	
	<b>8.2. Thương mại</b>		
8	Danh mục hàng hóa cấm xuất, nhập khẩu	Vĩnh viễn	
9	Hồ sơ về việc đặt các cơ quan đại diện thương mại nước ngoài trên địa bàn	Vĩnh viễn	
	<b>8.3. Giao thông vận tải</b>		
10	Hồ sơ về việc quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Vĩnh viễn	
11	Hồ sơ về việc quyết định phân loại, điều chỉnh hệ thống	Vĩnh viễn	

Số TT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Ghi chú
	đường tỉnh, đường đô thị và các đường khác		
12	Hồ sơ về việc thỏa thuận các vấn đề liên quan đến đường thủy nội địa	Vĩnh viễn	
	<b>8.4. Xây dựng và quy hoạch, kiến trúc</b>		
	<b>8.4.1. Quy hoạch xây dựng, kiến trúc</b>		
13	Hồ sơ về việc phê duyệt đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị	Vĩnh viễn	
	<b>8.4.2. Đầu tư xây dựng</b>		
14	Hồ sơ về việc phê duyệt dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng (Công trình nhóm A, B)	Vĩnh viễn	
	<b>8.5. Phát triển đô thị</b>		
15	Hồ sơ về việc phê duyệt Đề án công nhận đô thị loại V	Vĩnh viễn	
	<b>8.6. Hạ tầng kỹ thuật đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao</b>		
16	Hồ sơ về việc đầu tư xây dựng các công trình cấp nước, thoát nước	Vĩnh viễn	
17	Hồ sơ về việc phê duyệt các dự án đầu tư xây dựng cơ sở xử lý chất thải rắn	Vĩnh viễn	
18	Hồ sơ về việc ban hành danh mục cây trồng, cây cần bảo tồn, cây nguy hiểm, cây cấm trồng, cây trồng hạn chế	Vĩnh viễn	
19	Hồ sơ về việc phê duyệt dự án đầu tư xây dựng nghĩa trang, cơ sở hỏa táng	Vĩnh viễn	
20	Hồ sơ về việc phê duyệt chủ đầu tư các dự án phát triển nhà ở thương mại và nhà ở xã hội	Vĩnh viễn	
21	Hồ sơ về việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung quỹ đất dành để phát triển nhà ở xã hội	Vĩnh viễn	
22	Hồ sơ về việc quyết định thu hồi quỹ đất thuộc các dự án phát triển nhà ở thương mại, khu đô thị mới	Vĩnh viễn	
	<b>8.7. Thị trường bất động sản, vật liệu xây dựng</b>		
23	Hồ sơ về việc cho phép chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án khu đô thị mới, dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp	Vĩnh viễn	
24	Hồ sơ về việc phê duyệt các dự án đầu tư khai thác, chế biến khoáng sản làm vật liệu xây dựng, nguyên liệu sản xuất xi măng	Vĩnh viễn	

Số TT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Ghi chú
	<b>9. Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn</b>		
	<b>9.1. Thủy sản</b>		
1	Hồ sơ về việc xác lập các khu bảo tồn biển, khu bảo tồn vùng nước nội địa	Vĩnh viễn	
2	Hồ sơ về việc giao, cho thuê, thu hồi mặt nước biển thuộc địa phương quản lý để nuôi trồng thủy sản	Vĩnh viễn	
	<b>9.2. Thủy lợi</b>		
3	Hồ sơ xây dựng, mở rộng, nâng cấp, cải tạo các công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền quản lý ( <b>Công trình đặc biệt, cấp I</b> )	Vĩnh viễn	
	<b>9.3. Phát triển nông thôn</b>		
4	Hồ sơ về việc phát triển nông thôn, xây dựng nông thôn mới	Vĩnh viễn	
	<b>10. Phòng Tài nguyên và Môi trường</b>		
	<b>10.1. Đất đai</b>		
1	Hồ sơ về việc phê duyệt phương án phân bổ và khoanh vùng đất đai theo khu chức năng và theo loại đất đến từng đơn vị hành chính cấp huyện	Vĩnh viễn	
2	Hồ sơ về việc quy định hạn mức giao đất, công nhận đất ở, công nhận quyền sử dụng đất; diện tích tối thiểu được tách thửa	Vĩnh viễn	
3	Hồ sơ về việc giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sử dụng nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, trưng dụng đất	Vĩnh viễn	
4	Hồ sơ về việc phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư	Vĩnh viễn	
	<b>10.2. Tài nguyên khoáng sản</b>		
5	Hồ sơ về việc khoanh định các khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản, khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	Vĩnh viễn	
6	Hồ sơ về việc phát hiện khoáng sản mới	Vĩnh viễn	
7	Hồ sơ về việc thống kê, kiểm kê trữ lượng khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND	Vĩnh viễn	

Số TT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Ghi chú
8	Hồ sơ về việc phê duyệt đề án đóng cửa mỏ	Vĩnh viễn	
	<b>10.3. Môi trường</b>		
9	Hồ sơ về việc cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học	Vĩnh viễn	
10	Hồ sơ về việc cấp giấy phép nuôi trồng loài thuộc Danh mục loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ	Vĩnh viễn	
11	Hồ sơ về việc lập hồ sơ đề cử công nhận các danh hiệu quốc tế về bảo tồn: Khu Ramsar, Vườn di sản của ASEAN, Khu dự trữ sinh quyển thế giới ( <b>Được công nhận</b> )	Vĩnh viễn	
	<b>11. Phòng Văn hóa và Thông tin</b>		
	<b>11.1. Văn hóa</b>		
1	Hồ sơ về việc phê duyệt dự án bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích, báo cáo kinh tế - kỹ thuật bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử	Vĩnh viễn	
2	Hồ sơ về việc đề nghị công nhận bảo vật quốc gia ( <b>Được công nhận</b> )	Vĩnh viễn	
3	Hồ sơ đề nghị công nhận di tích cấp quốc gia ( <b>Được công nhận</b> )	Vĩnh viễn	
4	Hồ sơ phê duyệt, công nhận di tích	Vĩnh viễn	
5	Hồ sơ về việc cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung, thu hồi giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài đặt tại địa phương	Vĩnh viễn	
	<b>11.2. Thể thao</b>		
6	Hồ sơ về việc tổ chức Đại hội thể dục thể thao cấp tỉnh, giải thi đấu quốc gia, khu vực và quốc tế tại địa phương	Vĩnh viễn	
	<b>11.3. Du lịch</b>		
7	Hồ sơ về việc đề nghị công nhận khu du lịch quốc gia ( <b>Được công nhận</b> )	Vĩnh viễn	
8	Hồ sơ về việc công nhận khu du lịch và điểm du lịch tại địa phương	Vĩnh viễn	
	<b>12. Phòng Giáo dục và Đào tạo</b>		
1	Hồ sơ về việc đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông ( <b>Được công nhận</b> )	Vĩnh viễn	

Số TT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Ghi chú
2	Hồ sơ về việc đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia về phổ cập giáo dục ( <b>Được công nhận</b> )	Vĩnh viễn	
	<b>13. Phòng Y tế</b>		
1	Hồ sơ về việc công nhận xã đạt bộ tiêu chí quốc gia về y tế	Vĩnh viễn	
2	Hồ sơ về việc quản lý biến động về dân số, đề xuất các giải pháp điều chỉnh mức sinh và tỷ lệ gia tăng dân số trên địa bàn	Vĩnh viễn	